教育関係共同利用拠点「公開実習」申請関係必要書類一覧

各「公開実習」への参加を希望される学生は、次の３点の書類をご用意ください。

なお、１～３の書類の提出については、所属大学/大学院の教務を通じて申し込みをしてください。

１　「該当実習」の履修に関する**特別聴講学生受入依頼書**※学部長/研究科長の公印必要

＊別添「補助シート」及び「記入例」を参照の上作成

→所属する大学/大学院教務に問い合わせのうえ

学部生は【筑波大学生命環境エリア支援室 学群教務】宛、

大学院生は【筑波大学生命環境エリア支援室 大学院教務】宛に郵送

（〒305－8572　茨城県つくば市天王台１－1－1）

２　単位互換科目「当該実習」の**履修願**　※指導教員の同意（記名）必要

　　＊別添「補助シート」及び「記入例」を参照の上作成

→所属する大学/大学院教務に問い合わせのうえ

学部生は【筑波大学生命環境エリア支援室 学群教務】宛、

大学院生は【筑波大学生命環境エリア支援室 大学院教務】宛に郵送

3　**「学生教育研究災害傷害保険」および「学研災付帯賠償責任保険（Aコース）」の加入を証明する文書**

（領収書の写しでも可）

＊補償内容が同等であれば、その他の実験・実習を対象とする学生保険等の加入を証明する文書でも

可とします。その場合、補償内容について書類提出前に山岳科学センター事務室【msc-kyoiku@ml.cc.tsukuba.ac.jp】までメールでご連絡の上、当方による確認を受けてください。

→各所属する大学/大学院教務で確認のうえ

学部生は【筑波大学生命環境エリア支援室 学群教務】宛、

大学院生は【筑波大学生命環境エリア支援室 大学院教務】宛に郵送

**「公開実習」への参加が認められた学生は、別途、次の書類をご用意ください。**

 ・**安全管理のための調査票**

 →必要事項を記入のうえ、山岳科学センター事務室より指定された方法で提出してください。