教育関係共同利用拠点「公開実習」申請関係必要書類

各「公開実習」への参加を希望される学生は、次の３点の書類をご用意ください。

なお、１～３の書類の提出については、所属大学/大学院の教務を通じて提出してください。

１　「該当実習」の履修に関する**特別聴講学生受入依頼書**※学部長/研究科長の公印必要

＊別添「補助シート」及び「記入例」を参照の上作成

２　単位互換科目「当該実習」の**履修願**　※指導教員の同意（記名）必要

＊別添「補助シート」及び「記入例」を参照の上作成

3　**「学生教育研究災害傷害保険」および「学研災付帯賠償責任保険（Aコース）」の加入を証明する文書**

（領収書の写しでも可）

＊補償内容が同等であれば、その他の実験・実習を対象とする学生保険等の加入を証明する文書でも

可とします。その場合、補償内容について書類提出前に山岳科学センター　公開実習担当【msc-kyoiku@ml.cc.tsukuba.ac.jp】までメールでご連絡の上、当方による確認を受けてください。

　→以上３点の書類を所属する大学/大学院教務に問い合わせのうえ

学部生、大学院生共に【筑波大学山岳科学センター】教育拠点　宛に郵送してください。

（〒305－8577　茨城県つくば市天王台１－1－1筑波大学環境防災研究棟101号室）

ご不明な点がございましたら、山岳科学センター　教育拠点【msc-kyoiku@ml.cc.tsukuba.ac.jp】

までメールでお問い合わせください。

**「公開実習」への参加が認められた学生は、別途、以下ご対応ください。(フォーム形式)**

 ・**安全管理のための調査票**

 　→後日案内されるMicrosoft Formsに必要事項を入力のうえ、締切日までに必ず送信してください。